

מכרז פומבי 11/2021

הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ

נוסח מעודכן

ריכוז מועדים:

22.7.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 10.8.2021 בשעה 08:00 ועד תאריך 05.09.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

[להלן קישור לתיבת המכרזים הדיגיטלית](#)

[להלן קישור למכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי](#)

אלול תשפ"א
אוגוסט 2021



תוכן העניינים

3	נוסח מודעה לעיתון
4	טופס הרשמה למכרז
5	פניה לקבלת הצעות
13	נספח א' - מפרט שירותים
14	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
19	נספח ג' - הסכם
27	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
29	נספח ה' - ערבות ביצוע
30	נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי
31	נספח ז' - תצהיר מציע
32	נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
34	נספח ט' - התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
36	נספח י' - הוראת תכ"ס "הסכם מסגרת"
42	נספח י"א - תצהיר עסק בשליטת אישה
43	נספח י"ב - הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 11/2021 הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים

למתן שירותים הכוללים שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית

משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המשרד) מבקש לבחור ספקים מקצועיים, מומחים בשיווק ממוקד במרחב המקוון. בכוונת המשרד ליצור שלושה סלי שירותים בהתאם לתחומי הפעילות הבאים:

א. קריאתיב ותוכן, כולל יצירה, עריכה, הפקה ועיבוד של תכנים מותאמים למרחב המקוון.

ב. ניהול וקידום ממומן של תכנים וערוצים ברשת.

ג. פרויקטים מיוחדים: הקמת אתרים, מחקר דיגיטלי SEO, מיזמי פעילות רשתית. בכל סל שירותים המשרד מתכוון לבחור עד ארבעה ספקים זוכים. מציע רשאי להגיש הצעה לסל שירותים אחד או יותר. תקופת ההתקשרות האפשרית לפי תנאי המכרז עד חמש שנים.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות ואמות מידה לאיכות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים

או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת ההצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד 18.07.2021.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 4.8.2021 בשעה 08:00 ועד 05.9.2021 בשעה 12:00 הנחיות להגשת הצעות לתיבה הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו. על המציעים לעקוב אחר הודעות / עדכונים שיופצו לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז לרבות הודעות על דחייה אפשרית במועדי ההגשה. העדכונים יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים. ההוראות המלאות והמחייבות מופיעות בחוברת המכרז עצמה.



חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

מכרז פומבי 11/2021 - הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים לשיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית
טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה :



אלול תשפ"א
אוגוסט 2021

הנדון: מכרז פומבי 11/2021 הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים

למתן שירותים הכוללים שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית

משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המשרד) מבקש לבחור ספקים מקצועיים, מומחים לשיווק ממוקד ופעולות הסברה במרחב המקוון. השירותים נועדו לצורך קידום נושאים הסברתיים מגוונים הקשורים ליחסי החוץ של ישראל;
2. בכוונת המשרד ליצור שלושה סלי שירותים בהתאם לתחומי הפעילות הבאים:
א. קריאייטיב ותוכן, כולל יצירה, עריכה, הפקה ועיבוד של תכנים מותאמים למרחב המקוון.
ב. ניהול וקידום ממומן של תכנים וערוצים ברשת.
ג. פרויקטים מיוחדים: הקמת אתרים, מחקר דיגיטלי SEO, מיזמי פעילות רשתית.
3. המציע יציין בנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת ההצעה) לאיזה מבין סלי השירותים הנ"ל מגיש מועמדותו. המציע רשאי להגיש מועמדות ולהיבחר למספר רשימות, בהתאם לתחומי מומחיותו;
4. **על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 13 עד 19 להלן. אי עמידה בתנאי הסף של המכרז תגרום לפסילת ההצעה על הסף.** על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעה מסמכים ונתונים כמפורט בסעיפים 20 עד 27 להלן;
5. לכל סל שירותים ייבחרו עד ארבעה המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר על פי משתני איכות, ניסיון וכד', בכפוף לעמידת המציע בתנאי הסף. מציע עשוי להבחר למספר סלי שירותים במקביל, בהתאם לניקוד האיכות שיקבל;
6. הצגת הנתונים אודות ניסיון ויכולות המציע תיעשה בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. במידה והמציע מגיש הצעה למספר סלי שירותים, עליו להגיש את נספח ב' באופן נפרד לכל סל שירותים;
7. **בשלב זה של הגשת ההצעות, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.** הגשת הצעות מחיר תיעשה באמצעות פניות פרטניות, לאחר בחירת הספקים הזוכים לכל סל שירותים, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 35 עד 51 שלהלן;
8. כמפורט בסעיף 30 שלהלן- אמות מידה לאיכות, בעת בדיקת ההצעות המוגשות, יינתן יתרון למציע בעל יכולות ביצוע עצמאיות, שצבר ניסיון בפעילות שיווק והסברה מגוונת במרחב המקוון, מול קהלים רחבים בחו"ל, כולל יצירת תוכן וקידומו;

תקופת ההתקשרות

9. מציע שהצעתו תבחר במכרז זה (להלן הספק) יצורף לרשימת ספקים מאושרת שתנוהל על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית;
10. תוקף ההתקשרות עם הספק מיום חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד על ההסכם למשך חמש (5) שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה" והוצאת הזמנה לספק חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד;
11. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;



הממונה

12. בעת הגשת השירותים, הספק יפעל בכפוף להנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ, או למי שימונה על ידו (להלן הממונה) ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות הממונה;

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

13. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי;
14. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים;
15. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
16. המציע מקיים את סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ככל שהוראות אלה חלות עליו;
17. המציע עצמאי (דהינו אינו מוחזק על ידי מציע אחר), כשיר להגיש הצעה למכרז, ההצעה מוגשת ללא תיאום עם מציע אחר;

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

18. במהלך 3 השנים האחרונות, המציע ביצע לפחות שלושה פרויקטים בהתאם לתחום המקצועי אליו ההצעה מוגשת (מבין שלושת סלי השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל), בהיקף של 80,000 ₪ לפחות לכל פרויקט (כולל מע"מ). הניסיון הנ"ל נצבר על ידי המציע עצמו ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה במציע;
19. ההצעה כוללת נתונים אודות מנהל פרויקט מטעם המציע בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בביצוע פרויקטים בהתאם לסל השירותים אליו ההצעה מוגשת (תתכן חפיפה עם הפרויקטים המוצגים בתנאי הסף בסעיף 18 לעיל);

המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

20. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 13 לעיל: ככל שהמציע עוסק מורשה יש לצרף אישור עוסק מורשה על שם המציע;
21. כמו כן, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 13 לעיל: במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
22. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 14 לעיל: המציע יצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976;
23. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 17 לעיל: המציע יציג תצהיר כללי בנוסח נספח ז' המצ"ב;
24. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 15 לעיל לעניין העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ותשלום שכר מינימום: יש לצרף להצעה את נספח ח' - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון;
25. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 16 לעיל: יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח ט' הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
26. המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-43). על החוזה המצ"ב (ר' נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה. המציע יחתום גם על נספח ד'



המצ"ב בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף;
27. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 18 עד 19 לעיל, על המציע למלא ולהגיש את הנתונים בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. על המציע להקפיד להציג את הנתונים המקצועיים בהתאם למבנה הדיווח בנספח ב' המצ"ב. הצגת המידע אודות ניסיון המציע במבנה שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף;

בדיקת ההצעות

28. הצעה שתעמוד בהצלחה בתנאי הסף של המכרז תעבור לשלב בדיקת האיתנות. בדיקת האיתנות תתבצע על סמך המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. יש לצרף להצעה את מירב הנתונים והפרטים הדרושים על מנת שהמשרד יכול להתרשם מניסיונו וכישוריו של המציע כולל הצגת תיק עבודות (על ידי צירוף לינקים וכד').
29. בדיקת איתנות וניקוד איתנות יבוצעו בנפרד לכל אחד משלושת סלי השירותים.
30. להלן אופן קביעת ציוני האיתנות:

#	אמות מידה - איתנות	ניקוד מרבי
(א)	בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 18 לעיל, במהלך 3 השנים האחרונות, המציע ביצע לפחות שלושה פרויקטים בהתאם לתחום המקצועי אליו ההצעה מוגשת (מבין שלושת סלי השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל), בהיקף של 80,000 ₪ לפחות לכל פרויקט (כולל מע"מ). הניסיון הנ"ל נצבר על ידי המציע עצמו ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה במציע; עבור כל פרויקט נוסף העונה על הדרישות בתנאי הסף הנ"ל, בהיקף של 80,000 ₪ לפחות, המציע יקבל 4 נקודות ועד 12 נקודות עבור 5 פרויקטים נוספים: 4 פרויקטים = 4 נקודות. 5 פרויקטים = 6 נקודות. 6 פרויקטים = 8 נקודות. 7 פרויקטים = 10 נקודות. 8 פרויקטים = 12 נקודות.	12
(ב)	מבין כלל הפרויקטים שהמציע יציג בהצעה, יינתנו 3 נקודות נוספות לכל פרויקט שמטרתו שיווק / יחסי ציבור / הסברה כלפי קהלים רחבים ומגוונים בחו"ל, כולל יצירת תוכן וקידומו. 1 פרויקט = 3 נקודות. 2 פרויקטים = 6 נקודות. 3 פרויקטים = 9 נקודות. 4 פרויקטים = 12 נקודות. 5 פרויקטים = 15 נקודות.	15
(ג)	תוספת ניקוד עבור מציע שביצע פרויקט מרחב מקוון בהתאם לסל השירותים אליו ההצעה מוגשת, במהלך שלוש השנים האחרונות, שבוצע עבור ארגון הפועל באופן גלובאלי בישראל, אירופה וארה"ב, בהיקף של לפחות 50,000 ₪ לא כולל מע"מ.	10
(ד)	תוספת ניקוד למציע שהציג פרויקט/פרויקטים בתחום מרחב מקוון, הכוללים בו זמנית ניתוח שווקים וקהלי יעד, יצירת תוכן, קידום תוכן, רשתות חברתיות, בלוגים, מובייל	8
(ה)	ניקוד איתנות למנהל הפרויקט: במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו את שלושת הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 18 לעיל: 5 נקודות.	15



#	אמות מידה - איכות	ניקוד מרבי
	במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו 3 פרויקטים המפורטים בסעיף ב' לעיל = 5 נקודות. במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו פרויקט כמפורט בסעיף ג' לעיל = 5 נקודות. סה"כ תוספת עד 15 נקודות.	
(ו)	המלצות מ-2 לקוחות שקיבלו מהמזכיר שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון (יילקחו בחשבון סוגי השירות בהתאמה לעבודה במשרד החוץ, זהות מקבל השירות וכד'). במידה והמזכיר עבד בעבר עם המשרד, המשרד רשאי להיות אחד הממליצים. עד 6 נקודות לכל המלצה. הדגש בהמלצות ינתן על: חדשנות, קריאטיב, זמני תגובה, יכולת ארגונית, התאמת התוצרים לדרישות המזמין, תועלת הסברתית תדמיתית למזמין.	12
(ז)	המזכיר מצהיר שהשירותים למשרד יוגשו על ידי צוות פנימי המועסק אצל המזכיר באופן קבוע, שיש ביכולתו לכסות את כלל הדרישות המקצועיות במכרז, בהתאם לנוסח בסעיף 10 נספח ב' המצ"ב.	8
(ח)	התרשמות מהתאמת המזכיר לתפקיד על פי ראיון במשרד (ראיון עם בעלים/מנהל פרויקט וכד'), הניקוד בראיון יתחשב בין היתר ביכולת המזכיר לספק תוצרים מקצועיים / איכותיים / חדשניים בפרק זמן קצר על ידי עובדים מיומנים וזמינים	20
(ט)	סה"כ	100

31. לצורך הוכחת העמידה בדרישות האיכות בסעיף 30 לעיל, על המזכיר למלא ולהציג את הנתונים באמצעות נספח ב' המצ"ב. ההצעה תנוקד בהתאם לנתונים שהמזכיר יציג בטבלאות הניסיון בנספח ב' המצ"ב. מזכיר שלא יציג את הנתונים כנדרש בהתאם למבנה הטבלאות בנספח ב' לא יבוא למשרד בתלונה או טענה אם ניקוד האיכות שיקבל יהיה נמוך מהניקוד שלו ציפה. המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-80 נקודות.

32. בתום בדיקת תנאי הסף ומשתני האיכות, יצורפו לכל אחד משלושת סלי השירותים עד ארבעה המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. כאמור לעיל, ובהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב, המזכיר יצרף להצעתו חומרים, מסמכים ונתונים על מנת להציג את יכולותיו ואת ניסיונו בהתאם לסעיפים בסעיף 30 לעיל.

הפסקת התקשרות

33. ספק שייבחר לרשימה ולא יגיש הצעות מחיר לפי פניית היחידה המקצועית, ו/או יגיש תוצרים שאינם באיכות המצופה ו/או לא יעמוד בלוח הזמנים הנדרש: המשרד רשאי להודיע לספק על גריעתו מהרשימה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

התקשרות עם כשירים נוספים

34. לאחר שהוכרזו הזוכים במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספקים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם ספק כלשהו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למזכיר שדורג במקום ה-5 באותו סל שירותים (להלן כשיר נוסף), ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה אחד הזוכים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הכשיר הנוסף. לא הסכים לכך הכשיר הנוסף (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.



הליך "הזמנה להגשת הצעות – פנייה פרטנית"

35. לאחר בחירת הספקים לרשימה, ועדת המכרזים תפנה לספקים מעת לעת, ותזמין להגיש הצעת מחיר להגשת שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון (בדרך של "פנייה פרטנית להגשת הצעות"). הפנייה הפרטנית תצא באופן אחיד לכל הספקים בסל השירותים הרלוונטי. ועדת המכרזים תנהל את שלב "פנייה פרטנית להגשת הצעות" בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.4.2 "מכרז מסגרת- הליכים תחרותיים במכרז" המצורפת כנספח י' לחוברת המכרז ובהתאם לכל עדכון שיצא להוראה זו מעת לעת.
36. בפנייתה למציעים, ועדת המכרזים תפרט מהם השירותים הנדרשים כולל מטרה, מטלות, תוצרים, שלבים ולוח זמנים להגשה ולביצוע. כמו כן בפנייתה, ועדת המכרזים תפרט את אמות המידה שלפיהן ייבחר הספק ואת אופן שקלולן (שילוב בין משתני איכות ומשתני מחיר או לחילופין משתני איכות בלבד או משתני מחיר בלבד, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים). הספק יגיש למשרד הצעתו להגשת השירותים המבוקשים. בהצעתו הספק יציין מהי התמורה הכספית המבוקשת לביצוע המטלה, דרכי פעולה, פרטי הצוות מטעמו וכן הלאה בהתאם להנחיות ועדת המכרזים בפנייה הפרטנית. הספק יגיש הצעתו למשרד על פי המועד שיצוין בפנייה להגשת הצעות. המשרד יבחר את ההצעה המתאימה ביותר מתוך ההצעות שהוגשו.
37. במסגרת פנייה להגשת הצעות, המשרד יבחר בהצעה המשוקללת איכות ומחיר בעלת הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות שיוגשו.
38. בכל פנייה פרטנית, המציעים יגישו את ההצעות לתיבת מכרזים באופן פיזי או באופן דיגיטלי, לפי הנחיות שוועדת המכרזים תעביר למציעים. בכל הגשת הצעה על הספק להגיש את הצעת המחיר באופן נפרד מבלי שנתוני הצעת המחיר יופיעו באופן גלוי ביתר מסמכי ההצעה.
39. ככל שהיקף המטלה עד 50,000 ₪ כולל מע"מ: ועדת המכרזים רשאית להחליט שההליך שפורט בסעיפים לעיל ינוהל על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית וההצעות יוגשו בדוא"ל בהתאם להנחיות שהיחידה המקצועית תעביר למציעים.

היקף השירותים

40. זכייה במכרז פומבי זה (11/2021) מקנה לספק זכות להיכלל ברשימת ספקי מסגרת ולהשתתף מעת לעת בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" כפי שפורט לעיל. זכייה במכרז אינה מקנה לספק זכות להגשת שירותים או לתמורה בהיקף מינימלי כלשהו והמשרד מודיע מראש שאינו מתחייב לפעילות בהיקף מינימאלי כלשהו בתחומים המפורטים במכרז;
41. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או טענה במידה והיקף השירותים (ו/או התמורה) יהיה קטן מהכמות לה ציפה;

הצעת המחיר

42. ספק שקיבל מהמשרד "פנייה פרטנית להגשת הצעות", יגיש למשרד הצעת מחיר בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המשרד כמפורט לעיל. על הספק להכין את הצעת המחיר באופן שיכסה ויגלם את כל הוצאותיו. הצעת המחיר תהיה סופית ולא יתווסף אליה תשלום כלשהו. על הספק להביא בחשבון את כל הוצאותיו כולל שכר, השתתפות בפגישות תדריך ותיאום במשרד, העסקת ספקי משנה, הפקות, תוכנות, מחשוב, ציוד, רישיונות, עלויות פרסום / שיווק / הפצה, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, חנייה, טלפון, תקורות, הוצאות שירות ועקיפות, חומרים, מתכלים, רכישת חומרי ארכיון, זכויות יוצרים, הגשת תוצר סופי/מסכם וכן הלאה;
43. על הצעת המחיר לא תחול הצמדה כלשהי. במקרים מיוחדים, אם משך המטלה הנדרשת הוא מעל 21 חודשים, תתכן אפשרות להצמדת התמורה למדד, לפי תנאים שיפורטו במסגרת "פנייה לקבלת הצעות".



44. כאמור לעיל בשלב זה של הגשת הצעה למכרז, לא נדרשת הגשת הצעת מחיר. הצעת מחיר תוגש על ידי הספקים רק לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר קבלת פנייה פרטנית להגשת הצעות על ידי היחידה המקצועית במשרד.

הזמנת עבודה

45. ספק הכלול ברשימת ספקי המסגרת אשר נבחר בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" יקבל מהמשרד הזמנת עבודה שתגדיר בין היתר את תכולת השירותים, שלבי ביצוע, לוח הזמנים לביצוע ופרטי התמורה. התמורה תקבע בהתאם להצעת המחיר הזוכה בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" כמפורט לעיל. זכאות הספק לקבלת תמורה, רק לאחר שקיבל הזמנת עבודה חתומה על ידי סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית, ורק לאחר שהגיש את השירותים במלואם לשביעות רצון המשרד.

התמורה

46. התמורה עבור שירותי הספק תשולם על בסיס הצעת המחיר שהספק הגיש ואושרה על ידי הממונים במשרד במסגרת הליך פנייה להגשת הצעות.

47. התמורה לספק תשולם בסיום המשימה, לאחר הגשת השירותים ותוצרי העבודה הנדרשים לשביעות רצונו המלאה של הממונה. בסיום העבודה, הספק יגיש לממונה דו"ח מסכם וחשבונית מס. הדו"ח המסכם יפרט את הפעולות שבוצעו, השירותים שהוגשו, מועדי ביצוע וכד', והכל בהתאם להזמנת העבודה שהתקבלה.

48. בפרויקטים בהיקף עד 100,000 ₪+ מע"מ התשלום יהיה תמיד בסיום הפרויקט ולא יהיו תשלומי ביניים (למעט בפרויקט שהמשרד קבע שימשך לפרק זמן של מעל 6 חודשים). במקרים אלו יקבעו אבני דרך לביצוע הפרויקט ולתשלום בפנייה הפרטנית.

49. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה, אלא אם הוגש תוצר סופי ודו"ח מסכם לשביעות רצונו של הממונה.

50. התשלום יועבר לספק לפי "מועד התשלום הממשלתי" בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבונית, ובכפוף לכך שהדו"ח והחשבונית הוגשו בצורה מפורטת וברורה, באופן התואם את הזמנת העבודה שהועברה לספק ובהתאם לשירותים שהגיש. ראה הנחיות נספח ו' המצ"ב לעניין מועד התשלום הממשלתי.

51. אי התאמה בין דרישת התשלום לבין הזמנת העבודה תגרום לעיכובים בביצוע התשלום, והאחריות לכך תחול על הספק בלבד.

הגשת הצעות

52. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. ראה הנחיות נספח י"ב המצ"ב. להלן קישור להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.

53. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 10.08.2021 בשעה 08:00 ועד 05.09.2021 בשעה 12:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

54. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 17.08.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

55. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק וחתום בנפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה. אין לציין את נתוני הצעת



המחיר במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הסרוק והנפרד הנ"ל. הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה בצורה גלויה תפסל על הסף. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים הדיגיטלית.

תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

56. להלן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.

א. חתימה על התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - נספח ד' חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.

ב. עבור תאגידים - נסח חברה או שותפות - הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

ד. במקרה שבו אחד הזוכים אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

זכות עיון

57. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

58. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב' סעיף 14), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

59. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

60. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

61. בעת הגשת ההצעה, מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. במידה והמציע לא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, לא תיעשה פנייה נוספת למציע לקבלת הסכמתו לחשיפת ההצעה.

62. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

63. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.



64. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

שאלות הבהרה

65. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 22.07.2021. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

משרד החוץ רשאי

66. המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהו למי מהמציעים. בעת הגשת ההצעה, המציע מאשר שההצעה מוגשת על חשבונו בלבד. בשום מקרה, מציע לא יפנה למשרד בבקשה לקבלת פיצוי או דרישה להחזר הוצאות בגין הכנת ההצעה ו/או עבור הגשתה.

67. המשרד רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון, לרבות קבלת הסברים והשלמת מידע הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות. בכלל זה, המשרד רשאי לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.

68. המשרד רשאי לפסול הצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

69. המשרד רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.

רשימת נספחים

70. להלן נספחים א' עד י"ב כמפורט:

- א. מפרט השירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה. נוסח ערבות ביצוע (נדרש מספק שהיקף ההזמנות שהועברו אליו ₪ 250,000 ומעלה כולל מע"מ).
- ו. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
- ז. תצהיר כללי.
- ח. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- ט. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- י. הוראת חשכ"ל 7.3.4.2 "הסכם מסגרת".
- יא. אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה.
- יב. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית.

בכבוד רב,

נעם כץ

סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית



נספח א' - מפרט השירותים

מכרז פומבי 11/2021 שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון - אגף דיפלומטיה **ציבורית - תיאור השירותים באחריות הספק**

1. כל משימה תותאם לסל השירותים המקצועי שאליו הספק שייך.
2. העסקת אנשי מקצוע מטעם הספק בתחומים מגוונים כגון הסברה, כלכלה, מינהל עסקים, שיווק, תקשורת, תוכן, פרסום, יחסי ציבור, תחומים מקצועיים רלבנטיים לתחום המקצועי המוגדר, בישראל ו/או בחו"ל, לפי העניין והצורך. את פעילות הספק ירכז מנהל פרויקט מטעמו שיטעם איש קשר קבוע לעבודה מול המשרד.
3. סיוע באיתור והגדרה של מסרים וקהלי יעד, המלצה לגבי אופן הפעולה והשיח מולם.
4. ניהול קמפיינים הסברתיים, ניהול פעילות מקוונת.
5. ניהול ערוצים במדיה החדשה.
6. פעולות קידום ממומן של תכנים וערוצים ברשתות החברתיות ובמרחב המקוון.
7. עבודה עם מגוון רשתות פייבסוק, טוויטר, יוטיוב. ניסיון בינלאומי מוכח, פעילות מול קהל בינלאומי כולל יצירת תוכן וקידומו.
8. פיתוח, קידום והפצת תכנים כולל תוכן ויזואלי.
9. עבודת קריאייטיב, יצירה, עריכה, הפקה ועיבוד של תכנים מותאמים למרחב המקוון.
10. מחקר, בניית קהילה, מעורבות וניטור שיח ברשת.
11. ניתוח התחום המוגדר ברמה הסברתית / כלכלית / שיווקית, לפי העניין, כולל קביעת יעדים.
12. זיהוי הפוטנציאל הקיים של ישראל ביחס לשוק העולמי.
13. מיפוי אינטרנטי - במרחב המקוון, איתור מוקדי השפעה עיקריים ביחס לאותו תחום (כגון רשתות חברתיות רלבנטיות, בלוגים, אתרי אינטרנט, משפיענים, לוקיישן, אירועים).
14. גיבוש תוכנית שיווק לקידום התחום המוגדר, הצגת תוכנית השיווק בפני האחראי וקבלת הערותיו.
15. יישום תוכנית השיווק / תוכנית הקידום שגובשה בהתאם להערות הממונה.
16. שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים לקידום מסרים הסברתיים.
17. דיווח שוטף לממונה אודות אופן ההתקדמות בתוכנית השיווק, על פי אבני הדרך והיעדים שנקבעו.
18. הגשת דו"ח פעילות מסכם כולל מסקנות והמלצות, בסיום כל מטלה. הגעה לפגישות תקופתיות במשרד לצורך תדריך, דיווח ותיאום.
19. כל פעולה מקצועית נוספת, הדרושה לצורך שיווק, הסברה וקידום במרחב המקוון, לפי הנחיות הממונה, בהתאם לסל השירותים המקצועי אליו הספק צורף.
20. כל מטלה תכלול בתוכה חלק מתוך רשימת הנושאים והפעולות שתוארו הנ"ל. הפעולות הנ"ל כלולות בתוך הצעת המחיר.
21. ועדת המכרזים תנהל את שלב "פנייה פרטנית להגשת הצעות" בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.4.2 "מכרז מסגרת- הליכים תחרותיים במכרז" המצורפת כנספח י' לחוברת המכרז ובהתאם לכל עדכון שיצא להוראה זו מעת לעת.
(להלן - "שירותי השיווק הממוקד").

(להלן: "השירותים")



נספח ב' - טופס הגשת הצעה
במידה והמציע מגיש הצעה למספר סלי שירותים יש להגיש את
נספח ב' בנפרד לכל סל שירותים:

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: הצעה להגשת שירותים לשיווק ממוקד במרחב המקוון - אגף דיפלומטיה
ציבורית משרד החוץ - מכרז פומבי 11/2021

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למתן שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי ההפקה, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור למתן השירותים ותנאיהם.

2. ההצעה מוגשת לסל שירותים - יש לסמן ✓
☐ א. קריאייטיב ותוכן, כולל יצירה, עריכה, הפקה ועיבוד של תכנים מותאמים למרחב המקוון.
☐ ב. ניהול וקידום ממומן של תכנים וערוצים ברשת.
☐ ג. פרויקטים מיוחדים: הקמת אתרים, מחקר דיגיטלי SEO, מיזמי פעילות רשתית.

3. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. איש קשר: _____

ה. מס' הטלפון: _____

ו. טלפון נייד: _____

ז. דואר אלקטרוני: _____



4. להלן נתונים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 18 במכרז לעיל, קבלת ניקוד איכות בסעיף 30 א' וקבלת ניקוד איכות כנדרש בסעיף 30 ב':

#	לקוח/ מזמין השירות	תיאור הפרויקט בהתאם לתחום המקצועי אליו ההצעה מוגשת (סל שירותים 'א' / 'ב' / 'ג')	תקופה (מחודש / שנה עד עד חודש (שנה /	היקף כספי ש לא כולל מע"מ	האם הפרויקט עומד בתנאים בסעיף 30 'ב' במכרז לעיל (כן / לא) במידה וכן יש לצרף דף הסבר בהתאם.	איש קשר מטעם מזמין השירות, תפקיד וטלפון נייד
1						
2						
3						
4						
5						
6						

5. שם מנהל הפרויקט המוצע: _____.

שנות ותק בתחום _____ יש לצרף להצעה קורות חיים,
תעודות ופרופיל מקצועי בהתאם. כנדרש בתנאי הסף בסעיף 19 לעיל, עבור מנהל
הפרויקט, יש להציג ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בביצוע פרויקטים בהתאם
לסל השירותים אליו ההצעה מוגשת:



#	לקוח/ מזמין השירות	תיאור הפרויקט בהתאם לתחום המקצועי אליו ההצעה מוגשת (סל שירותים א' / ב' / ג') – יש להסביר מה תוכן ותכולת הפרויקט	תקופה (מחודש / שנה עד עד חודש / שנה)	היקף כספי שה לא כולל מע"מ	איש קשר מטעם מזמין השירות, תפקיד וטלפון נייד
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					

6. לצורך מתן ניקוד האיכות למנהל הפרויקט, בהתאם לסעיף 30 ה' לעיל:
א. במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו את שלושת הפרויקטים המפורטים בתנאי
הסף בסעיף 18 לעיל: 5 נקודות. להלן פירוט:

ב. במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו 3 פרויקטים המפורטים בניקוד האיכות
בחוברת המכרז בהתאם לסעיף 30 ב' לעיל = 5 נקודות. להלן פירוט:



ג. במידה ומנהל הפרויקט הוביל בעצמו פרויקט כמפורט בניקוד האיכות בחוברת המכרז סעיף 30 ג' לעיל = 5 נקודות. להלן פירוט:

7. לצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם להנחיות בסעיף 30 ג' על המציע לפרט אודות פרויקט מרחב מקוון בהתאם לסל השירותים אליו ההצעה מוגשת, במהלך שלוש השנים האחרונות, שבוצע עבור ארגון הפועל באופן גלובאלי בישראל, אירופה וארה"ב, בהיקף של לפחות 50,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

8. לצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם להנחיות בסעיף 30 ד', על המציע לפרט אודות פרויקט/פרויקטים בתחום מרחב מקוון, הכוללים בו זמנית: ניתוח שווקים וקהלי יעד, יצירת תוכן, קידום תוכן, רשתות חברתיות, בלוגים, מובייל.

9. ניקוד עבור חוות דעת ממליצים בהתאם להנחיות בסעיף 30 ו' לעיל: המשרד יפנה לאנשי הקשר אצל מזמיני השירות, בהתאם לפירוט הפרויקטים שהמציע הציג בנספח ב' לעיל.

10. המציע מצהיר שהשירותים למשרד יוגשו על ידי צוות פנימי המועסק אצל המציע באופן קבוע לפי הפירוט הבא:

#	שם העובד	תפקיד בצוות
א		
ב		
ג		
ד		



במידה ועובד יעזוב, אנו מתחייבים להקצות עובד אחר במקומו שעומד בכל הדרישות המקצועיות ובכל דרישות האיכות לצורך כיסוי מלא של כל דרישות המכרז.

11. כנדרש בסעיף 56 בחוברת המכרז לעיל, במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נסח חברה עדכני מרשם החברות.

12. על המציע לוודא שצירף להצעתו כל נתון או מידע רלוונטי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות. ניתן לצרף להצעה נתונים / אישורים בדפים נפרדים במבנה זהה לנדרש בנספח ב'.

13. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחובה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

14. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

_____.

15. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

חתימת המציע

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת _____ לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ג'

שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית של משרד החוץ -

הסכם מסגרת – על המציע למלא את פרטיו בעמוד הראשון ובעמוד האחרון של ההסכם, לחתום בתחתית כל עמוד של ההסכם בראשי תיבות, לחתום חתימה מלאה ומחייבת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. כל חתימה - על ידי מורשי החתימה של המציע.

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 11/2021 - הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים לשיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המכרז).

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד במסגרת המכרז לסל שירותים בנושא:

_____.

מסמכי המכרז על נספחיו ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, המיומנות, הידע, הצוותים והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניינים להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה. לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:



1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות:

3. הספק יצורף לרשימת ספקים מאושרת שתנוהל על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית;
4. תוקף ההתקשרות עם הספק מיום חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד על ההסכם למשך חמש (5) שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה" והוצאת הזמנה לספק חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד;
5. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;
6. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

הממונה:

7. הספק יגיש את השירותים על פי הנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ (שייקרא להלן הממונה) או מי שהוסמך על ידו.

הזמנת שירותי הפקה ותוכן מהספק:

8. המשרד יפנה מפעם לפעם אל ספק השירות ויזמין להגיש הצעה לביצוע שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון. בפנייה יפורטו השירותים הנדרשים כולל מטרה, מטלות, שלבים ולוח זמנים.
9. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר להגשת השירות, בהתאם לפנייה שיקבל. הצעת המחיר תהיה סופית ותגלם בתוכה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, כולל שכר, תנאים סוציאליים, תוכנות, מחשוב, חומרים, ציוד, אמצעים טכניים, חומרי ארכיון, זכויות יוצרים, מתכלים, תקשורת, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניות, תקורות, ביטוחים וכיו"ב.
10. **מובהר כי הספק מחויב להגיש הצעות גם לפרויקטים קטנים**, אי הגשת הצעה לפי בקשת המשרד עלולה לגרום לסיום ההתקשרות עם הספק והוצאתו מהרשימה.
11. התהליך לפיו המשרד יבחר את ההצעות לצורך הגשת שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון, יהיה על פי אמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם זה.
12. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, המשרד אינו מתחייב להעביר לספק היקף מסוים של פניות לשיווק ממוקד במרחב המקוון. ספק השירות מתחייב שלא לבוא בדרישה או בטענה כלשהי כלפי המשרד במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.
13. במידה והמשרד יחליט לבחור את ספק השירות למתן שירות בתחומי שיווק ממוקד במרחב המקוון, תישלח אליו הזמנת עבודה בחתימת מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל וחשב המשרד, ובה יפורטו בין היתר: תוכן ותכולת השירותים, שלבי ביצוע, לוח הזמנים, סכומי התמורה, תנאי/מועדי התשלום וכן דרישות נוספות בהתאם לסוג השירות הנדרש.
14. תוכן ותכולת השירותים באחריות הספק כמפורט בנספח א' המצ"ב.



התמורה :

15. התמורה לספק תשולם לו בהתאם להזמנת העבודה שהועברה אליו בחתימת הממונה.
16. הסכום הנקוב בהזמנת העבודה שאושרה על ידי המשרד הוא סופי והמשרד לא ישלם מעבר לו תוספת כלשהי. הזמנת העבודה תתבסס על הצעת המחיר שאושרה על ידי המשרד כמפורט בסעיף 9 לעיל.
17. התמורה לא תהיה צמודה למדד מחירים כלשהו אלא אם צוין אחרת בהזמנה החתומה.
18. הספק יגיש דרישת תשלום בסיום המטלה, ובתנאי שהמטלה בוצעה במלואה כנדרש ולשביעות רצון הממונה.
19. בסיום המטלה הספק יגיש לממונה דו"ח מסכם להצגת המטלה שבוצעה, כולל הצגת תוצאותיה, מסקנות, המלצות וכד'. הגשת דו"ח מסכם לממונה הינה תנאי לקבלת התשלום.
20. התמורה לספק תשולם לו לפי אבני דרך שיצוינו בהזמנה. בפרויקטים בהיקף עד 100,000 ₪+מע"מ התשלום יהיה תמיד בסיום הפרויקט ולא יהיו תשלומי ביניים (למעט בפרויקט שהמשרד קבע שימשך לפרק זמן של מעל 6 חודשים).
21. דרישת התשלום תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים במשרד החוץ ולאחר מכן תועבר לתשלום. התשלום לספק השירות יבוצע על פי הוראות חשכ"ל "מועד התשלום" בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה, ר' נספח ו' המצ"ב.

סיום מוקדם של ההתקשרות:

22. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.
23. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא (למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו של הממונה).
24. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
25. במידה והספק יפסיק את מתן השירות למשרד באופן חד צדדי, מבלי שניתנה לכך הסכמת המשרד, הספק יחויב בתשלום פיצוי מוסכם למשרד בגובה 25,000 ₪.

שמירה על סודיות:

26. ספק השירות וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
27. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' המצורף לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם



ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי התרגום, התמלול והעריכה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

28. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י הפחתה מהתמורה המגיעה לספק מהמשרד או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

זכויות יוצרים וקניין רוחני

29. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לשירותים נושא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל – משרד החוץ (להלן – המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות המערכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual- IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

30. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

31. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות השירותים נושא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.

32. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 29 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

33. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

34. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים



- 29 - 30 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
35. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 29, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
36. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
37. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
38. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
39. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.
40. מקרים חריגים לעניין זכויות יוצרים: במידה ולדעת הספק קיימים מקרים חריגים בפרויקט מסויים שמחייבים התייחסות מיוחדת לעניין זכויות יוצרים, על הספק להודיע על כך למשרד מראש ולקבל את הנחיית הממונה מראש ובכתב, אלמלא כן יחולו כל ההנחיות וההוראות שפורטו לעיל.

התחייבות לקיום דיני עבודה:

41. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 42 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
42. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 - ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954



- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עבודה:

43. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדי/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

44. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 43 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

אחריות:

45. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוcho ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוcho ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוcho ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

46. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוcho ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוcho ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.



47. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 45-46 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

48. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד החוץ (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

49. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

50. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

51. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

ערבות הסכם (ביצוע):

52. במידה והמשרד יזמין מהספק שירותים בהיקף מעל 250,000 ₪ בשנה המשרד יהיה ראשי לדרוש מהספק להפקיד ערבות בנקאית (ערבות ביצוע). במקרה כזה, הספק מתחייב להפקיד במשרד ערבות בנקאית בגובה 5% משווי ההתקשרות זאת כתנאי להוצאת הזמנה. הערבות הבנקאית תהיה בהתאם לנוסח בנספח ה' המצורף. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

53. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.

54. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגבוה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.

הסבת ההסכם

55. ספק השירות אינו רשאי להסב/ למסור לגורם אחר את החוזה או חלק ממנו או להעביר את ביצוע העבודה לגורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן הדבר אושר מראש ובכתב על ידי הממונה וכן על מורשי החתימה של המשרד.



56. בכל מקרה של שינוי בעלות/הנהלה בקרב הספק (כולל שינוי בבעלי מניות, החלפת מנהלים וכד') על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונים. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הספק אם לדעתו שינוי הבעלות/המנהלים עלול לפגוע ברמת השירות, או במידה וקיימת כל השלכה אחרת.

התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים

57. הספק מהיר בזאת שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים במשרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעבודות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

58. הספק מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הספק עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. לצורך כך הספק צריך להצעתו את נספח ד' המצ"ב, התחייבות להימנעות מניגודי עניינים חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

אמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור:

59. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

60. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

61. הצדדים מסכימים בזאת שכל מחלוקת בקשר להסכם זה תתברר בבית המשפט המחוזי בירושלים בלבד.

62. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

(יחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,

אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק]

(להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר

למכרז 11/2021 הסכמי מסגרת להגשת שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון אגף דיפלומטיה ציבורית משרד

החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____

חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ה' - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

(ינתן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד כתנאי לחתימת המשרד על החוזה, במידה והיקף ההתקשרות השנתי יעלה על 250,000 ₪ כולל מע"מ, נתון להחלטת המשרד)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.
הנדון: כתב ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים
_____ ₪) אשר תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 11/2021 שירותי שיווק
ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.1.2023 ועד בכלל.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

+++++

הערות המשרד: גובה הערבות יהיה 5% מאומדן ההתקשרות השנתי כולל מע"מ, סכום
מינימום 10,000 ש"ח. באחריות הספק להאריך את תוקף הערבות בכל פעם, בהתאם
להארת תוקף ההסכם על ידי המשרד ובתוספת 60 ימים. ערבות זאת תדרש רק מספק
שנבחר להגיש שירות בהיקף מעל 250,000 ₪ בשנה כולל מע"מ.



נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"מ:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ז' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

- 1.1 כשירות להתמודדות במכרז**
- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.2 אי תיאום הצעות מכרז**
- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3 עצמאות המציע**
- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------



נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה
כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע
(להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 11/2021
לאספקת שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה
אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות
בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)



☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 11/2021 לאספקת שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור משרד החוץ.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____

בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ט' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייחסות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות			טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.6	הוראה מקשרת:		
7.4.6.6.ט	מספר טופס:		

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")
המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 11/2021 _____ לאספקת שירותי שיווק ממוקד במרחב המקוון עבור אגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.



(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום

_____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב'

_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח י' – הוראת תכ"ם 7.3.4.2 "מכרז מסגרת"

מכרז מסגרת		הוראת תכ"ם:
סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
הליכים תחרותיים במכרז	פרק משני:	
7.3.4.2	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	03	

1. מבוא

- 1.1. ועדת המכרזים רשאית לערוך מכרז מסגרת בתנאים המפורטים בהוראה זו.
- 1.2. מכרז מסגרת ייערך אך ורק כמכרז פומבי.
- 1.3. הוראה זו לא חלה על המאגר המאוחד ומאגר הקבלנים. הנחיות פרטניות למאגרים אלה ראה בהוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה", פרק 7.18.
- 1.4. מטרת ההוראה – להנחות את ועדות המכרזים כיצד לערוך מכרז מסגרת.
- 1.5. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך מכרז מסגרת לתקופה המזערית הנדרשת בנסיבות העניין. תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים, כולל מימוש זכות ברירה (אופציה).
- 2.2. המשרד יהיה רשאי לערוך מכרז מסגרת, במקרה שבו המכרז מעניק יתרון ממשי לעורך המכרז בתנאי רכישת הטובין, העבודה או השירותים, או במקרה שבו עריכת המכרז תיעל באופן משמעותי את עבודת המשרד.
- 2.3. מכרז מסגרת יתבצע עבור רכישת טובין, עבודה או שירותים מהסוג הבא:
 - 2.3.1. סטנדרטיים – במקרה שבו ניתנים לתיאור מדויק.
 - 2.3.2. מורכבים – במקרה שבו הינם בעלי מאפיינים או תכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד.
- 2.4. טובין, עבודה או שירותים מורכבים
 - 2.4.1. ועדת המכרזים תבקש חוות דעת מהגורם המקצועי במשרד, אשר תתייחס בין היתר לנקודות הבאות:
 - 2.4.1.1. תיאור מפורט, ככל שניתן, של הטובין, העבודה או השירותים.
 - 2.4.1.2. הסיבות לכך שלא ניתן להגדירם באופן מדויק.
 - 2.4.1.3. בדיקות שנעשו לצורך הכרה ולימוד של תכולת הטובין, העבודה או השירותים, כגון בדיקה אצל משרדים או גופים אחרים או RFI.



- 2.4.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש ביצוע של בדיקות נוספות לצורך הגדרה מדויקת יותר של הטובין, העבודה או השירותים, ותאשר את עריכת מכרז המסגרת רק לאחר שהשתכנעה כי הטובין, העבודה או השירותים הוגדרו בצורה המיטבית.
- 2.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש כי כל מקרה של פנייה לספקי מכרז מסגרת בנושאים מורכבים יובא לאישור מיוחד של הוועדה.
- 2.5. ועדת המכרזים תפרט בהחלטתה את הנימוקים לערוך מכרז מסגרת ואת הנימוקים לעמידה בתנאים המפורטים בסעיף 2.2 לעיל, וכן את סוג הטובין, העבודה או השירותים, כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.6. התקשרות באמצעות מכרז מסגרת תיערך ב-3 שלבים הבאים כפי שיפורט להלן:
- 2.6.1. שלב עריכת מכרז המסגרת.
- 2.6.2. שלב הפנייה הפרטנית.
- 2.6.3. שלב ההזמנה של טובין, עבודה או שירותים.
- 2.7. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בהליך מכרז המסגרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות עם המציע היחיד. הוועדה תתייחס במסמכי המכרז לשאלת מימוש ההתקשרות במקרה האמור, תוך מתן תשומת הלב לכך שהמכרז הוא מכרז מסגרת וההתקשרות בפועל תבוצע כבמכרז רגיל.
- 2.8. שלב עריכת מכרז המסגרת
- 2.8.1. מכרז מסגרת יבוצע בהתאם לכללי מכרז פומבי.
- 2.8.2. ועדת המכרזים, לאחר שבחנה את רשימת הספקים הצפויים להשתתף במכרז ואת יכולתם לתת מענה לכלל הרשימה של הטובין, העבודה או השירותים, תהיה רשאית להחליט על יצירת סלי טובין, עבודה או שירותים שיכילו חלקים שונים של כלל הרשימה, כך שלכל סל ייבחרו ספקים שונים, וזאת על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד ומענה לצרכיו המיוחדים.
- 2.8.3. מסמכי מכרז המסגרת
- בנוסף לאמור ב**הוראת תכ"מ**, **"הגדרת מסמכי המכרז"**, **מס' 7.4.1.6**, מסמכי המכרז יכללו, בין היתר, את הפרטים הבאים:
- 2.8.3.1. תיאור מפורט של הטובין, העבודה או השירותים.
- 2.8.3.2. פירוט של שיטת התמחור של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים במכרז.
- 2.8.3.3. פירוט בדבר אופן בחירת הספקים, בהתאם למפורט בסעיף 2.8.2.
- 2.8.3.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לציין במסמכי המכרז כי כל סל טובין, עבודה או שירותים או כל אזור גיאוגרפי עומדים בפני עצמם וכי ניתן יהיה שלא לבחור באף הצעה בסל, לבטל את הסל, לאחד כמה סלים לסל אחד, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור סל אחד או יותר.



- 2.8.3.4. האופן שבו ישוקללו הצעות הספקים לשם בחירת הזוכים במכרז.
- 2.8.3.5. תנאים שבהם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול ספק מכרז מסגרת מרשימת ספקי מכרז מסגרת.
- 2.8.3.6. פירוט של אופן ביצוע הפנייה הפרטנית לספקי מכרז המסגרת כמפורט להלן:
- 2.8.3.6.1. אמות מידה לבחירת הספק הזוכה ואופן שקלול ההצעות.
- 2.8.3.6.2. הגורם אשר יבצע את הפנייה הפרטנית, באישור ועדת המכרזים.
- 2.8.3.6.3. אופן הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות: פקס, דואר רשום או דואר אלקטרוני.
- 2.8.3.6.4. טופס הפנייה.
- 2.8.3.6.5. אופן הגשת המענה.
- 2.8.3.6.6. זמני תגובה נדרשים בהגשת מענה לפנייה הפרטנית.
- 2.8.3.7. מנגנון השינוי של האמור בסעיף 2.8.3.6, אשר יהיה באישור ועדת המכרזים ומנימוקים מיוחדים שיפורטו בפרוטוקול, ויכלול הודעה לספקי מכרז המסגרת.
- 2.8.4. בעקבות מכרז המסגרת ייחתמו הסכמי מסגרת עם כל הספקים אשר זכו במכרז.
- 2.8.5. מלבד ערבות המכרז וערבות הביצוע, הספקים הזוכים יידרשו לחתימה על ערבות מסגרת.
- 2.9. שלב הפנייה הפרטנית
- 2.9.1. ועדת המכרזים תפנה בכתב לקבלת ההצעות מכל ספקי מכרז המסגרת בדרך שנקבעה לכך במכרז המסגרת.
- 2.9.2. הפנייה תכלול את הכמות המדויקת של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים, אופן חישוב מחיר ההצעה, וכן תנאים נוספים, כגון זמני הספקה, מקום הספקה ותנאים מיוחדים אחרים, ובלבד שלא ייכללו תנאים ופריטים אשר לא נכללו מלכתחילה במכרז המסגרת.
- 2.9.3. הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל הטובין, העבודה או השירותים כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 2.9.4. המשרד יתעד את הליך הפנייה הפרטנית ואת אישור קבלתה אצל כל ספקי מכרז המסגרת.
- 2.9.5. מועד הגשת ההצעות במסגרת פנייה פרטנית יהיה תוך זמן סביר ממועד הפנייה הפרטנית ובהתייחס להיקף ולתוכן הפנייה הפרטנית ובהתאם למה שנקבע במסמכי המכרז כאמור בסעיף 2.8.3.6.
- 2.9.6. ספקי מכרז המסגרת יגישו את ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם. "הגשת הצעות". מס' 7.4.3.3



2.9.7. ספקי מכרז המסגרת יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז. בכל מקרה, מחיר ההצעה לכל פריט ולכל יחידה לא יעלה על מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או על מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז, ככל שנקבע מחיר כאמור – על פי החלטת ועדת המכרזים.

2.9.8. במקרה שבו לא התקבל מענה לפנייה הפרטנית על ידי ספק מכרז מסגרת, ועדת המכרזים תראה בהצעות המחיר אשר נתן הספק במכרז המסגרת כמחירים מחייבים לעניין הפנייה הפרטנית, או בדרך אחרת כפי שקבעה ועדת המכרזים במסמכי המכרז.

2.9.9. ועדת המכרזים לא תנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בעקבות הפנייה הפרטנית.

2.9.10. פנייה פרטנית בשווי של עד 50,000 שקלים חדשים

2.9.10.1. פנייה פרטנית בסכום של עד 50,000 שקלים חדשים יכולה להיעשות על פי

הכללים הבאים, וזאת אם לא נקבע אחרת במסמכי המכרז:

2.9.10.1.1. היחידה המזמינה רשאית לערוך את הפניה. ככל שהפניה

מבוצעת על ידי היחידה המזמינה, תדווח היחידה לוועדת

המכרזים על הרכישות שבוצעו על ידה, על פי כללים שתקבע

ועדת המכרזים.

2.9.10.1.2. הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי

מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל

הטובין, העבודה או השירותים כפי שצוין במסמכי המכרז.

2.9.10.1.3. הספקים יהיו רשאים להגיש את ההצעות באמצעות פקס או

דואר אלקטרוני.

2.9.11. ועדת המכרזים או היחידה המזמינה, לפי העניין, תבחר בספק שיספק את ההזמנה

הפרטנית בהתאם לתנאי מכרז המסגרת ותודיע על תוצאות הפנייה הפרטנית לספקי

מכרז המסגרת.

2.10. שלב הזמנת טובין, שירותים או עבודה

2.10.1. המשרד יהיה רשאי להזמין טובין, שירותים או עבודה מן הספק אשר נבחר כתוצאה

מהפנייה הפרטנית.

2.10.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר מציעים מתאימים, ולפצל ביניהם את

ההתקשרות הצפויה – ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.

2.11. להבהרת ההבדלים בין רשימת ספקים שהוקמה בעקבות מכרז מסגרת על פי תקנה 17 לתח"ם

לעומת רשימת מציעים (מאגר) שהוקמה על פי תקנה 16 לתח"ם, ראה נספח ב – הבחנה בין

מכרז מסגרת לרשימת מציעים (מאגר).

3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות". מס' 7.1.1.1.

3.2. הוראת תכ"ם. "הגדרת מסמכי המכרז". מס' 7.4.1.6.



3.3. [הוראת תכ"ם, "הגשת הצעות", מס' 7.4.3.3.](#)

3.4. [הוראת תכ"ם, "כללים להקמת רשימת מציעים \(מאגר\) ולניהולה", מס' 7.7.2.2.](#)

4. **נספחים**

4.1. [נספח א – הגדרות.](#)

4.2. [נספח ב – הבחנה בין מכרז מסגרת לרשימת מציעים \(מאגר\).](#)

4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



נספח א

הגדרות

1. הסכם מסגרת – הסכם לרכישת טובין, עבודה או שירותים, שנכרת עם ספק מכרז מסגרת בנושא מסוים ולתקופה מוגדרת, כאשר פירוט טובין, העבודה או השירותים שיסופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא נקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, בתקופת ההסכם.
2. מחיר ההצעה (בהוראה זו) – מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז, על פי החלטת ועדת המכרזים.
3. מכרז מסגרת – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזהות הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיבחר מעת לעת בהליך תחרותי של פנייה פרטנית, במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.
4. פנייה פרטנית – פנייה המבוצעת על ידי ועדת מכרזים (או על ידי היחידה המזמינה – בהתאם לתנאים המפורטים בהוראה זו), לקבלת הצעות מכל ספקי מכרז המסגרת לאחר מכרז המסגרת בהליך שנקבע לכך במכרז המסגרת ככל שנקבע.
5. ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"מ**. "**הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות**". **מס' 7.1.1.1**.



נספח י"א - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' _____ מספר זהות _____

שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י"ב - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

1.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור:

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000538451

1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.9. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**

1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס

לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:

1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסרקו כקובץ PDF אחד עם חתימות מקוריות

כמתחייב במסמכי המכרז.

1.12.2. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות טובה.